

Les Open Badges Fab@brest

Groupe de travail « Mutualisation des savoirs et savoir-faire »
Tutoriel pour l'utilisation d'un compte sur Badgr



Utilisation d'un compte sur Badgr

Table des matières

Se créer un compte	2
Se connecter à son compte	5
Utilisation du sac à badges -> Backpack	5
Ajouter un badge avec un fichier :	5
Ajouter un badge avec un lien dans un e-mail :	5
Une fois le badge obtenu, vous pouvez :	6
Création d'un émetteur	7
Création d'un badge	9
Délivrer un badge	11

UNION EUROPÉENNE
UNANIEZH EUROPA



L'Europe s'engage
en Bretagne

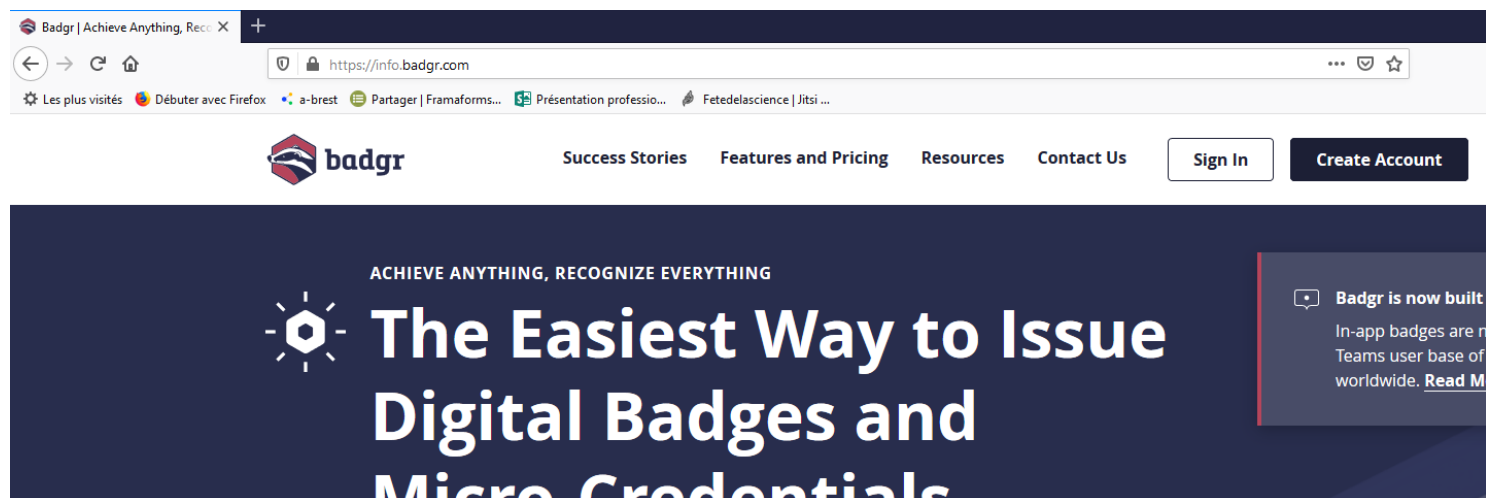


Avec le Fonds européen
de développement régional



Se créer un compte

Lancer son navigateur Firefox / Edge version 85 minimum/ Chrome
Taper Badgr dans la zone de recherche




Create Account

1 Créer un compte

Select Region

Badgr will create your account in the region you specify. Select the nearest region for best performance and regulation compliance.



Select a Badgr Region

Europe

Save and Continue

2 Choisir Europe

3 Enregistrer

Welcome to Badgr Europe!

Badgr is a global platform that stores your data in the part of the world in which it originates.

Looking for a **different region**?

Already have an account? **Sign in.**

CREATE ACCOUNT WITH



4 Choisir un compte

OR

Enter your email to create a new account

Email *

5 Insérer son e-mail

Cancel

Continue

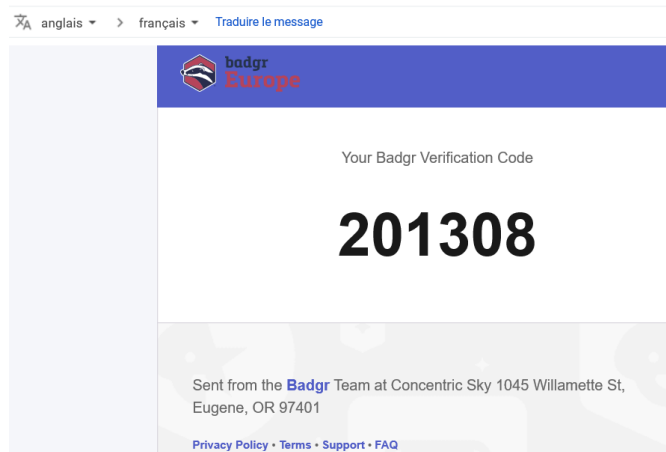
Verification Code

A message with a verification code has been sent to **solenn.lh@gmail.com**. Enter the code to continue.

[Resend Code](#)

Cancel

Continue



- 6** Se connecter à son e-mail, Consulter ses mails
Taper le code reçu par e-mail

Complete Signup

Fill in your information below to finish the signup process.

First Name *

Last Name *

Password (Must be at least 8 characters) *

Confirm Password *

8
Cocher les
accords de
service

I have read and agreed to the **Terms of Service**

Yes, I would like to receive email updates about products & services, upcoming webinars, news and events from Badgr.

Cancel

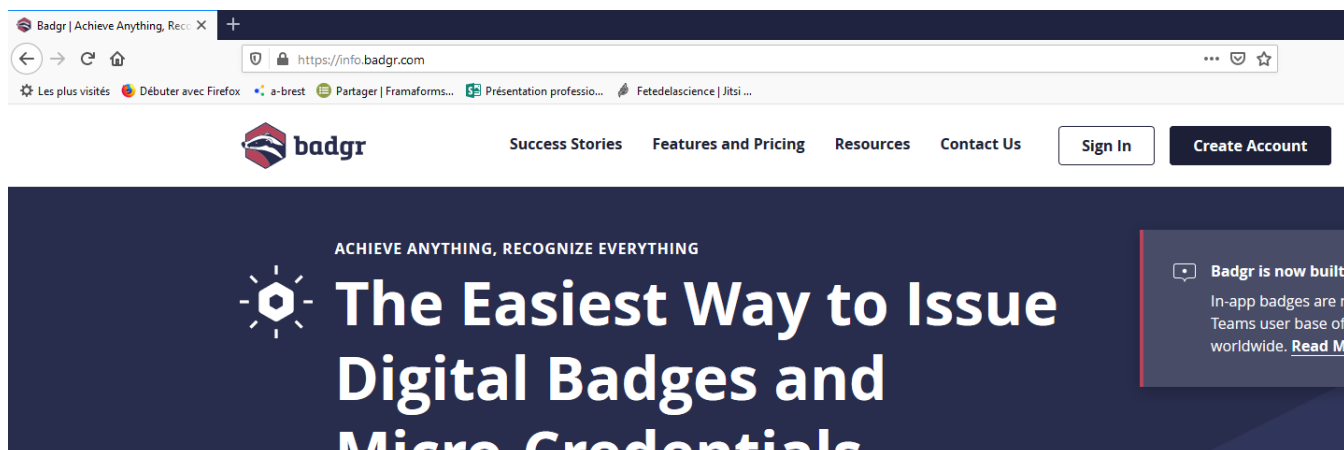
Create Account

7 Remplir le formulaire
suivant

9 Créer un compte

Se connecter à son compte

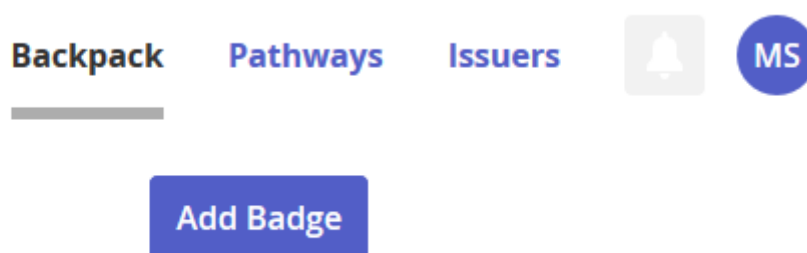
Lancer son navigateur Firefox / Edge version 85 minimum/ Chrome
Taper Badgr dans la zone de recherche



Utilisation du sac à badges -> Backpack

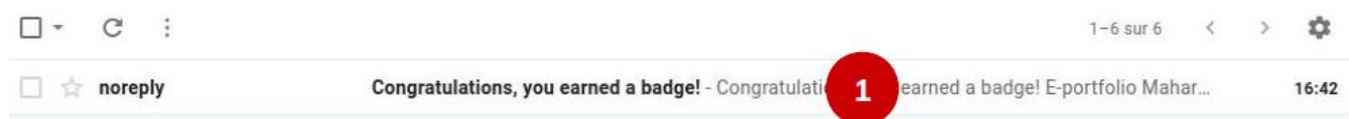
Ajouter un badge avec un fichier :

1. Cliquer sur Add Badge
2. Cliquer sur browse puis recherche le badge enregistré sur votre ordinateur
3. Faire Add Badge



Ajouter un badge avec un lien dans un e-mail :

L'émetteur de badge peut vous décerner un badge directement. Il peut vous en avertir par mail.



Vous pouvez l'ajouter directement dans votre compte ou le télécharger.

Une fois le badge obtenu, vous pouvez :

- le partager en copiant le lien,
- l'ajouter dans votre profil LinkedIn par exemple,
- obtenir le code pour l'intégrer dans un site web
- le télécharger
- imprimer un certificat

Backpack / Participant au Science Hack Day B...



Participant au Science Hack Day Brest 2019

Awarded to solenn.malgorn@mairie-brest.fr

Issued on Nov 23, 2019

Ce badge atteste de la participation au Science Hack Day Brest, les 22, 23 et 24 novembre 2019 à l'UBO Open Factory. Le Science Hack Day Brest est un hackathon, marathon créatif, pour imaginer la ville de demain.



Offered By
[Les petits d'Ã©brouillards Grand-Ouest](#)

[Share](#)
[Download](#)
[Print Certificate](#)
[Remove from Backpack](#)
[View public page](#)

Share Badge



Link Social HTML

Badge Options:

Include Recipient Identifier:
solenn.malgorn@mairie-brest.fr

Copy this link to share

<https://api.eu.badgr.io/public/assertions/fyaw3poWQTK3N> [Copy](#)

[Open in New Window](#)

Share Badge



Link Social HTML

Badge Options:

Include Recipient Identifier:
solenn.malgorn@mairie-brest.fr

facebook

LinkedIn

Twitter

Pinterest

Link Social HTML

Card Badge

Included Badge Options

Recipient Identifier:
solenn.malgorn@mairie-brest.fr

Preview



Embedded Code

```
<iframe src="https://api.eu.badgr.io/public/assertions/fyaw3poWQTK3N-gvPGu8Dg?embedVersion=1&embedWidth=330&embedHeight=186&identity_email=solenn.malgorn@mairie-brest.fr" style="width: 330px; height: 186px; border: 0px">
```

Création d'un émetteur

Backpack

Pathways

Issuers



Create Issuer



1

Créer un émetteur

Issuers / Create Issuer

Create Issuer

Creating an issuer allows you to award badges to recipients.

Image (Optional)



Drag & Drop File
or [Select File to Upload](#)



2 Chercher le logo de la structure

Name *



3

Mettre le nom de la structure émettrice

Website URL *

Contact Email *

Please select an email address



4

Insérer son e-mail

Description *



5

Description de la structure

I have read and agree to the [Data Processor Addendum](#).

Cancel

Create Issuer

6





Créer l'émetteur

badgr Backpack Pathways **Issuers** DB

Issuers 4 ISSUERS [Create Personal Issuer](#)

Search Issuers 1-4 of 4


Personal Issuers

- 
TyFab
 FabLab de la Maison du Libre à Brest
 0 BADGES | 0 AWARDS [View Issuer](#)
- 
David Bozec
 It's me
 1 BADGE | 1 AWARD [View Issuer](#)
- 
Maison du Libre
 Association de promotion du Libre sous toutes ses formes à Brest
 0 BADGES | 0 AWARDS [View Issuer](#)
- 
Les petits débrouillards Grand-Ouest
 Non-profit organisation about education and science.
 2 BADGES | 40 AWARDS [View Issuer](#)

Exemple d'émetteur

badgr Backpack Pathways **Issuers** DB


Issuers / Maison du Libre


Maison du Libre [...](#)
 0 BADGES | 0 AWARDS

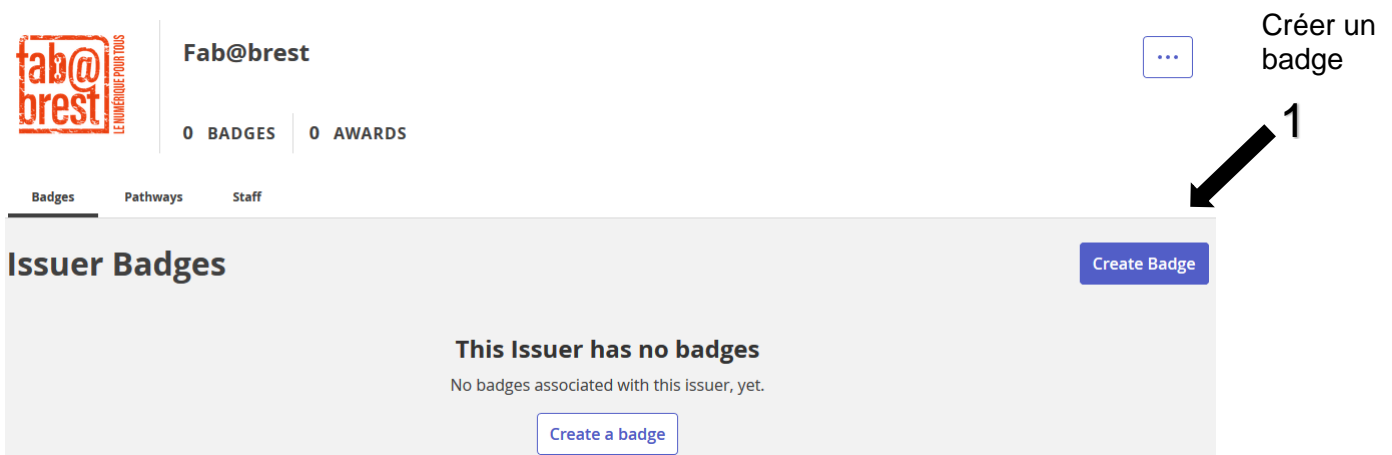
Badges Pathways Staff

Issuer Badges [Create Badge](#)

This Issuer has no badges
 No badges associated with this issuer, yet.
[Create a badge](#)



Création d'un badge



The screenshot shows the user profile for Fab@brest. At the top right, there is a button with three dots and the text "Créer un badge" with an arrow pointing to it labeled "1". Below the profile information, there are tabs for "Badges", "Pathways", and "Staff". The "Badges" tab is active, showing the heading "Issuer Badges" and a "Create Badge" button. Below this, a message states "This Issuer has no badges" and "No badges associated with this issuer, yet.", with a "Create a badge" button below it.

Create Badge

Your unique Badge can represent any skill or achievement! Reward learners with a digital credential that's secure, shareable and portable throughout their lifelong learning journey. [Learn more about Open Badges.](#)

GENERAL INFO

Badge Image *

[Design a Badge](#)



Drag & Drop File
or [Select File to Upload](#)

2 Cherche l'image du badge

Name *

3 Donner un nom

Description *

Summarize what this Badge represents.

4 Description du badge, ce que permet le badge

Display on Issuer public page

EARNING CRITERIA (At least one field is required)

Description

Summarize what's required to earn this Badge.

5 Description des critères d'obtention du badge

Write

Preview

Markdown Supported

Utiliser les styles pour présenter les critères

Criteria URL

ALIGNMENT (Optional)

Add Alignment

What Is Alignment?

You can align a Badge to a published educational standard. Alignment displays with the Badge before and after it is awarded to describe the learning it represents.

TAGS (Optional)

New Tag...

Add Tag

6 Vous pouvez ajouter des mots clés

What Are Tags?

Add tags (topic keywords) to help people find your badge — for example, dogs, programming, or remote learning.

EXPIRATION (Optional)

7 Vous pouvez si vous le souhaitez définir une date d'expiration de votre badge si nécessaire

Duration



Months



Délivrer un badge

Prenons l'exemple du Badge Acteur Fab@brest:

1. Se connecter à son compte badgr
2. Aller sur sélectionnez l'onglet Émetteurs (ISSUERS) dans le volet de navigation en haut de l'écran.
3. Sélectionnez l'émetteur du badge que vous souhaitez attribuer.
4. Sélectionnez le badge que vous souhaitez attribuer ici -> Acteur Fab@brest



Acteur Fab@brest

Public

Created on Oct 20, 2020

Ce badge indique que le bénéficiaire participe activement au réseau Fab@brest, à une dynamique réseau

Award Badge

Bulk Award from CSV

5 Délivrer le badge

Award Badge

Award **Acteur Fab@brest** to an individual below.

6 Entrez le nom du destinataire (facultatif)

7 Choisir le moyen de délivrer le badge

Saisissez une adresse e-mail dans le champ Informations sur le destinataire pour lequel vous souhaitez attribuer un badge. Vous pouvez également attribuer un badge à une URL ou à un numéro de téléphone.

8 Pour envoyer un e-mail de notification au destinataire, accompagné d'une copie de son badge, cochez la case Notifier le destinataire par e-mail.

RECIPIENT INFORMATION

Recipient Name (optional)

Note: The Recipient Name will appear in the awarded badge in plain text.

Identifier *

Email Address

Email Address

URL

Telephone

by Email

ISSUE DATE

Issue Date *

20 / 10 / 2020



9 Indiquer la date de délivrance du badge

NARRATIVE (Optional)

How did the recipient earn this badge?

Write

Preview

Markdown Supported

10

Si vous souhaitez ajouter des informations personnalisées sur l'attribution, y compris un échantillon des observations / commentaires fournis par l'émetteur. Les URL de preuves sont généralement liées à des artefacts d'apprentissage. Ces liens peuvent aller vers un article publié, une vidéo YouTube, un projet en ligne ou une galerie de photos.



EVIDENCE (Optional)

Add Additional Evidence

EVIDENCE (Optional)

Evidence 1

Remove

How was this badge earned?

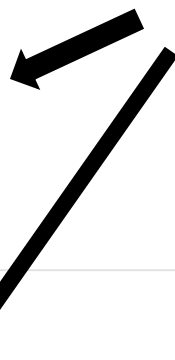
Write

Preview

Markdown Supported

URL to Evidence Page

11 Ajouter la preuve



EXPIRATION (Optional)

Expiration Date

12 Vous pouvez ajouter une date d'expiration du badge

Cancel Award Badge

13 Sélectionnez le bouton Award Badge pour terminer le processus et attribuer le badge.

Attention :

Une fois qu'un badge a été attribué, ses données sont immuables. Si vous êtes informé d'une modification nécessaire d'un badge après qu'il a été attribué à une personne (comme une erreur d'orthographe d'un nom), vous pouvez effectuer cette modification en révoquant d'abord le badge, puis en l'attribuant à nouveau avec les données correctes.